

**Accélérez le développement de puits de carbone en France et en Europe
Rejoignez une start-up au service du climat**

Contexte :

Oklima, filiale du Groupe EDF, a pour mission de lutter activement contre le dérèglement climatique. Oklima développe des projets de préservation ou de renforcement de puits de carbone de types forestier et agricole en France et à l'international.

Ces projets, dits de contribution carbone, permettent de séquestrer des émissions carbone et de protéger la biodiversité. Oklima propose aux entreprises engagées en faveur du climat de soutenir ces projets de qualité.

Nos valeurs d'ambition, de pragmatisme, de solidarité et d'engagement nous portent chaque jour dans notre mission.

Objectif de la mission :

Oklima cherche un assistant de gestion (office manager) pour venir en soutien tant sur les sujets administratifs de la start-up qu'en support aux équipes opérationnelles.

Nous cherchons une personne motivée pour participer à l'aventure de développement d'une start-up à impact positif, au sein d'un groupe pleinement engagé dans la neutralité carbone !

Missions principales :

- Support aux équipes opérationnelles
 - Suivi administratif des dossiers à instruire
 - Vérification des documents
 - Gestion du standard (mail & téléphone)

- Sujets administratifs d'ordre général
 - Assistance comptable et variables de paie
 - Suivi des paiements
 - Suivi administratif des variables de paie
 - Gestion des notes de frais
 - Gestion d'agenda
 - Gestion des déplacements
 - Gestions du matériel (informatique, téléphonie, fournitures, petits achats...)
 - Gestion des listes de diffusion e-mail

Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

Profil souhaité :

Formation et expérience :

- BAC +2
- 3 à 5 ans d'expérience sur un poste similaire ou d'office manager

Compétences :

- Bon relationnel
- Polyvalent, adaptable à l'environnement start-up
- Autonomie et rigueur

Nous cherchons une personne engagée comme nous pour le climat, avec une forte envie d'accélérer le changement vers une société plus respectueuse de la planète !

Conditions de travail :

Localisation : Paris La Défense, avec possibilité de télétravail 2j/semaine.

Démarrage : dès que possible

Conditions : CDI convention collective Syntec

Rémunération : 30 à 35k€ annuel

Cette offre vous intéresse ? Envoyez-nous votre candidature :

<https://forms.monday.com/forms/068f964603182ceed02389163f4ac794?r=euc1>